

## 入札参加資格審査申請書・総括表(審査会用)

申請者

住所

商号

氏名

印

項 目	内 容		
① 商号又は名称(漢字)			
② 商号又は名称(フリガナ)			
③ 代表者氏名(漢字)			
④ 代表者氏名(フリガナ)			
⑤ 主たる営業所の所在地 (漢字)			
⑥ 郵便番号		⑦電話番号	
⑧ 受任者の氏名(漢字)			
⑨ 受任者の役職名(漢字)			
⑩ 受任者の勤務する営業所 等の所在地(漢字)			
⑪ 郵便番号		⑫電話番号	
⑬ FAX番号		※委任先を設けている場合は委任先のファックス番号を、設けていない場合は 主たる営業所のファックス番号をご記入してください。	
⑭ 受任者携帯電話番号			

## ◆経営事項審査申請書添付資料

⑮ 登記簿謄本 1通	⑯ 過去2年間の決算書(写し) 1通
⑰ 過去2年間の受注業務実績一覧 1通	⑱ 印鑑証明書 1通

## ◆申請者

名 称	
所 在 地	

## ●申請事務担当者

部 課 名		電 話	
フ リ ガ ナ 担 当 者 名		FAX	
携 帯 電 話 番 号			

会社処理事項欄	審査会	平成22年 月 日	連絡	電話済	月	日	時	分
				FAX	月	日	時	分
決 済				役員	役員	役員	担当	

## 入札参加資格審査申請書・総括表(審査会用)記入要領

この総括表は、申請された書類を簡便に審査する為に、申請者に申請書提出時に同時に提出を求めるものである。

1. 表示された枠内に記入する場合には、1文字ずつ丁寧に、かつ、枠からはみ出さないように記入すること。(電話番号及び FAX 番号、文字は左詰めでボールペン(黒)で記入すること。)
2. 「商号又は名称(漢字)」欄には、法人の種類を表わす文字は、次の略号を用いて商号又は名称の前又は後に記入すること。

株式会社＝(株)、特例有限会社＝(有)、合名会社＝(名)、合資会社＝(資)、  
合同会社＝(合)、協同組合＝(同)、協業組合＝(業)、企業組合＝(企)

3. 「商号又は名称(フリガナ)」欄及び「代表者氏名(フリガナ)」欄には、カタカナで記入し、濁点及び半濁点は良く分かるように記載のこと。  
なお、「商号又は名称(フリガナ)」には、(株)、(有)等を省略して記入すること。
4. 「代表者氏名(漢字)」、「代表者氏名(フリガナ)」及び「受任者の氏名(漢字)」欄には、姓と名の間には1文字空けて記入すること。
5. 「代表者役職名(漢字)」欄には、法人の場合のみ記入すること。  
(例……代表取締役、取締役社長等)
6. 「主たる営業所の所在地(漢字)」欄及び「受任者の勤務する営業所の所在地(漢字)」欄には、都道府県名から記入すること。なお、番地は「- (ハイフオン)」で記入すること。
7. 「受任者の役職名(漢字)」欄には、中国支店長、山口出張所長のように営業所名を入れて記入すること。
8. 「FAX 番号」欄には、受任者の勤務する営業所がある場合は、その営業所の FAX 番号を、受任先がない場合は主たる営業所の FAX 番号を記入すること。